



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 04.12.2024, klo 17:18 - 18:17

Paikka Teams/Kuntala Valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 51 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 52 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 53 Tiedoksisaantiasiat**
- § 54 Sopimus kuntien maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelujen järjestämisestä**
- § 55 Kotoutumisohjelmaa kuvaavan asiakirjan hyväksyminen**
- § 56 Padasjoen vuoden urheiluteko 2024**
- § 57 Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2025-2026**
- § 58 Tuntikehys lukuvuodelle 2025-2026**
- § 59 Sivistyslautakunnan kokousaikataulu 2025**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Eeva-Riitta Kusmin, puheenjohtaja  
Jarmo Lahtinen, 1. varapuheenjohtaja  
Toni Ikonen  
Anne Lepistö  
Tiina Pylvänen  
Jari Rouvala  
Laura Salonen

Muut saapuvilla olleet

Sari Uljonen, Koulusihteeri, sihteeri  
Pasi Ahola  
Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, esittelijä, saapui 17:22  
Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja  
Miisa Kytölä, Nuorisovaltuutettu varajäsen

Poissa

Tiina Kaivolainen, varajäsen  
Janne Kallio, varajäsen  
Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja  
Sauli Kivinen, varajäsen  
Veera Korelin, varajäsen  
Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja  
Pirkko Nikkarikoski, varajäsen  
Heli Ojala, varajäsen  
Juha Rehula, Kunnanjohtaja  
Antti Räsänen, varajäsen  
Heikki Toivonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Eeva-Riitta Kusmin  
Puheenjohtaja

Sari Uljonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ikonen Toni

Salonen Laura



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.padasjoen.fi) 10.12.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 51**

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisen kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 52**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Ikonen Toni ja Salonen Laura

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ikonen Toni ja Salonen Laura



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 53**

### **Tiedoksisaantiasiat**

- Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän kokousmuistio 9.10.2024
- Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän kokousmuistio 13.11.2024
- Sivistysjohtajan ja varapuheenjohtajan terveiset

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Merkitään asiat tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## § 54

### **Sopimus kuntien maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelujen järjestämisestä**

PADDno-2023-185

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela  
pauliina.koskela@padasjoki.fi  
hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

1 IHL sopimus 2025 luonnos 6.11.2024.pdf

Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023 velvoittaa, että maahanmuuttajalle annetaan tietoa hänen oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan suomalaisessa työelämässä ja yhteiskunnassa. Lisäksi maahanmuuttajalle tulee antaa tietoa palvelujärjestelmän sisältämistä kotoutumista edistäväistä toimenpiteistä. Kunnan on annettava maahanmuuttajalle asianmukaista ohjausta ja neuvontaa kotoutumista edistäväistä toimenpiteistä ja palveluista sekä työelämästä. Laki edellyttää myös kuntia laatimaan kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotoutumisohjelman sekä muita kotoutumista edistäviä palveluita, jotka järjestetään osana työvoimapalveluita, muita kunnallisia peruspalveluita, kansallista koulutusjärjestelmää, hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystieteiden palveluita, Kansaneläkelaitoksen palveluita taikka järjestöjen, yhdistysten tai yhteisöjen toimintaa.

Lakisääteiset neuvontapalvelut ja viranomaisille annettava konsultaatioapu sekä maahanmuuttajien työhönvalmennus on Päijät-Hämeessä toteutettu aikaisemmin ESR-rahoitteisissa Alipi-hankkeissa, joissa Padasjoen kunta oli kuntaosuudellaan mukana. Alipin toiminta päättyy vuoden 2024 lopussa. Jatkossa palveluntuottajana toimii Lahden kaupungin International House Lahti. Palvelu sisältää maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluja ja lisäksi toiminnallista, osallistavaa ja kotouttavaa viestintää.

Päijät-Hämeen kunnat ovat neuvotelleet Lahden kaupungin kanssa kotouttamisen palveluista ja International House Lahti on valmistellut sopimusluonnoksen kuntiin. Sopimus kattaa palvelut ja yhteistyömuodot, jotka ovat linjassa kotoutumislain (681/2023) ja sen muutosten kanssa. Perussopimus kattaa tässä sopimuksessa jäljempänä määritellyt palvelut kiinteän kustannuksen hinnalla. Perussopimuksen myötä muodostuu yhteistyövelvoite toimijoiden kesken, jossa tiedonkulku ja osaamisen jakaminen on varmistettu.

Yhteistyösopimuksen lisäksi kunta voi sopia yhteiskuntaorientaation ostamisesta asiakaskohtaisesti sekä mm. kotoutumissuunnitelman tekemisen ostamisesta IH-Lahdelta erillisen hinnoittelun ja viranhaltijoiden työresurssien mukaisesti.

Perussopimuksen mukaisten palveluiden hinta määräytyy sen mukaan, kuinka monta prosenttia toimintaan osallistuvien kuntien ulkomaan kansalaisten kokonaismäärästä asuu sopimuskunnan alueella. Padasjoen kuntaosuus perussopimuksen mukaisille palveluille on tämänhetkisen tiedon mukaan 992 euroa / vuosi. Perussopimukseen kuulumattomat palvelut / erityispalvelut ostetaan tarpeen mukaan lisäpalveluina.

#### **Ehdotus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta hyväksyy Padasjoen kunnan ja Lahden kaupungin (International House Lahti) välisen yhteistyösopimuksen kotoutumispalveluiden järjestämisestä ja valtuuttaa hyvinvointijohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 55

### **Kotoutumisohjelmaa kuvaavan asiakirjan hyväksyminen**

PADDno-2023-185

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela

pauliina.koskela@padasjoki.fi

hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

1 Kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja.pdf

Kunnilla on kokonaisvastuu KOTO24-uudistuksen myötä kotoutumisen edistämisestä. Kotoutumista edistävät kunnan peruspalvelut sekä erityiset kotoutumispalvelut, jotka sisältyvät kunnan kotoutumisohjelmaan. Kotoutumisohjelma on Päijät-Hämeen kuntien yhteinen ja sitä on työstetty yhdessä kuntien, Päijät-Hämeen liiton ja muiden asiantuntijoiden kanssa. Vaikka kotoutumisohjelma voidaan laatia yhteistyössä alueen muiden kuntien kanssa, on joka kunnalla oltava oma kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja 1.1.2025 alkaen, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa. Kunnan kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja tulee toimittaa ELY-keskukselle 5.12.2024 mennessä laskennallisten korvausten maksatusta varten.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä kotoutumisohjelmaa kuvaavan asiakirjan ja valtuuttaa hyvinvointijohtajan lähettämään sen ELY-keskukselle määräaikaan mennessä. Lisäksi sivistyslautakunta valtuuttaa hyvinvointijohtajan päivittämään kotoutumisohjelmaa kuvaavaa asiakirjaa tarvittaessa.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 56**

### **Padasjoen vuoden urheiluteko 2024**

PADDno-2022-5

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela  
pauliina.koskela@padasjoki.fi  
hyvinvointijohtaja

Vuoden urheiluteko-palkinnon tavoitteena on nostaa esille liikunnan edistämiseen tähtäävää toimintaa. Kunta voi valinnassaan korostaa esimerkiksi merkittävää urheilusaavutusta, vapaaehtoistyötä tai elämäntyötä urheilun hyväksi.

Padasjoen kunta on palkinnut aikaisempina vuosina yhdistyksiä ja yhteisöjä yhteisen hyvän tekemiseksi tai menestyneitä padasjokelaisia kilpaurheilijoita. Kunta on kustantanut palkituille tai palkitun tahon edustajille illalliskortit Päijät-Hämeen urheilugaalaan, jossa palkitaan maakunnallisten palkintojen lisäksi kuntien urheilutekoja.

Vesijako-Porasan kyläyhdistys ry. on toiminnallaan osoittanut suurta aktiivisuutta liikunnan edistämiseen. Perinteinen kyläläiset-mökkiläiset pesäpalloturnaus on järjestetty vuosittain jo vuodesta 1993 ja tapahtuma kokoaa paikan päälle runsaslukuisesti pelaajia, osa myös lapsia ja nuoria. Kylän kentällä pelataan pesäpalloa säännöllisesti kevästä syksyyn viikoittain ja paikan päälle tulee pelaajia muualtakin kuin Vesijaon kylästä. Kyläyhdistys on kunnostanut kylän uimarannan aluetta talkoilla ja saanut alueesta monipuolisen virkistyspaikan beachvolleykenttineen. Lisäksi kyläyhdistys järjestää vuosittain muitakin suosittuja liikuntatapahtumia. Vesijako-Porasan kyläyhdistys on mukana myös "Kylä lähtee liikkeelle" -kampanjassa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää valita Padasjoen vuoden urheiluteoksi 2024 Vesijako-Porasan kyläyhdistyksen aktiivisen toiminnan liikunnan edistämiseksi. Kunta kustantaa yhdistyksen edustajien (2 hlö) illalliskortit Päijät-Hämeen Urheilugaalaan 8.2.2025.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin. Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen edustaja Pasi Ahola poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä, yhteisöjäävi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 57**

### **Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2025-2026**

PADDno-2021-328

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä

pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

rehtori

Padasjoen kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää lukuvuoden työ- ja loma-ajoista. Perusopetuslain ja lukioasetuksen mukaan koulu alkaa elokuussa ja päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Työpäiviä on lukuvuodessa 190. Lukuvuoden työ- ja loma-ajat on sovittu mahdollisimman yhteneväisiksi kaikissa Päijät-Hämeen kunnissa. Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-aikoja on käsitelty toisen asteen kehittämistyöryhmässä sekä Päijät-Hämeen sivistysjohtajien ohjausryhmässä toukokuussa 2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää perus- ja lukio-opetuksen lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat seuraavasti:

Lukuvuosi alkaa 7.8.2025

syysloma vk 43 (20.–26.10.2025)

joululoma 21.12.2025–06.01.2026

talviloma vk 9 (23.2.–1.3.2026)

lukuvuosi päättyy 30.5.2026

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## § 58

### Tuntikehys lukuvuodelle 2025-2026

PADDno-2021-366

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä

pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

rehtori

Lukuvuonna 2024-2025 on valtakunnallisiin opetussuunnitelman perusteisiin lisätty 1 vvh B1-kieleen, 9. vuosiluokalle. Esityksessä lukuvuoden 2025-2026 tuntikehysesitykseksi on huomioitu 1.8.2025 voimaan astuva tuntijakomuutos, jossa lisätään yksi vuosiviikkotunti alkuopetukseen äidinkieli ja kirjallisuuden tuntimäärään. Samoin tuntikehyksessä on huomioitu myöhemmin päätettäväksi tuleva yhden vuosiviikkotunnin lisäys 3.-6.-luokille äidinkieli- ja kirjallisuuteen. Matematiikan oppituntien lisäys, 1 vvh vuosiluokille 1-2, ei ole Padasjoella välttämätöntä, sillä matematiikan tuntimäärä on jo nyt yli valtakunnallisen minimirajan. Pappilanmäen koululla on lukuvuonna 2025-2026 yläkoulussa yksi opetusryhmä vähemmän, joka vähentää tuntikehystarvetta.

Tuntikehystä tarkastellaan kokonaisuutena, mikä tarkoittaa, että yksiköiden väliset muutokset ovat mahdollisia.

Kuluvana lukuvuonna 2024-2025 tuntikehys on 632 vuosiviikkotuntia, joka on jakautunut seuraavasti:

Kullasvuori 173 vvh

Pappilanmäki 202 vvh

Lukio 151 vvh

Erityisopetus yhtenäiskoulu ja lukio 106 vvh

Yhteensä 632 vvh

Esitys lukuvuoden 2025-2026 tuntikehykseksi:

Kullasvuori 168 vvh

Pappilanmäki 180 vvh

Lukio 148 vvh

Erityisopetus yhtenäiskoulu ja lukio 98 vvh

Yhteensä 594 vvh

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2025-2026 tuntikehykseksi:

Kullasvuori 168 vvh

Pappilanmäki 180 vvh



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Lukio 148 vvh  
Erityisopetus yhtenäiskoulu ja lukio 98 vvh

Yhteensä 594 vvh

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 59

### **Sivistyslautakunnan kokousaikataulu 2025**

PADDno-2021-369

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä

pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

rehtori

Kunnan hallintosäännön 140 § mukaan toimitella pättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 141 § mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen pättämällä tavalla.

Hallintosäännön 142 § mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit voidaan lähettää sähköisesti.

Hallintosäännön 138 § mukaan toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Lautakunnan tulee pättää vuoden 2025 kokousajankohdat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunnalle varataan alustavasti seitsemän kokousaikaa. Kokoukset alkavat klo 17, ellei toisin ilmoiteta. Kokouspaikka on pääsääntöisesti Kuntala. Kokous voidaan pitää myös sähköisesti. Lautakunnan kokouspäivät sovitaan kevään osalta seuraavasti:

- tammikuu ke 15.1.
- helmikuu ke 19.2.
- maaliskuu ke 12.3.
- huhtikuu ke 16.4.

Kokousten esityslista lähetetään sähköisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§51, §52, §53

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§54, §55, §56, §57, §58, §59

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen  
**sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: Pl 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00